**弱电维修维护服务院内咨询会公告**

一、项目名称：武汉市第四医院常青综合院区弱电维修维护服务

二、预算金额：30万

三、服务期限：1年

四、服务地点：常青综合院区

五、维保范围及工作内容

常青综合院区所有宽带网络、电话、有线电视系统以及传输线路的布线与维护；会议系统的应急维修；安防监控、红外报警和门禁系统的维护；

完成以上各个系统的日常操作、检修维护、应急维修、换季保养。

（一）弱电系统维保

1.网络系统部分

（1）面板至水平机房的线路维护，保证每条线路的数据交换通畅，及时解决一切网络数据传输过程中发生的故障。

（2）水平机房和总机房模块、配线架、跳线、桥架、机柜及标识的整理，日常的清洁保养工作，熟悉每个机房的位置和线路敷设情况，熟练掌握每个标识的意思。

（3）用户端面板部分做到安装到位，模块的检查，标识的清晰；面板至设备之间的线路整理、安装。

（4）针对各级的级联线路定时检查整理、维护保养、信号测试等工作，熟悉整个系统的框架结构、原理。

（5）对每条网络数据连接的设备线路检查维护。

（6）积极配合计算机中心设备安装及调试工作，并按所需设计和使用规范敷设线路和安装。

（7）及时解决科室搬迁工作中的网络变更工作，合理美观安装室内明线线路。

（8）新增网络的线路敷设和调试，并做好标识、整理及维保工作。

（9）传输线路的定期检查和维护工作，保证日常系统的正常运行。

（10）会议系统的设备巡检、维护和维修工作（不含会议保障值守）。

2.语音电话系统

（1）面板至总（分）机房线路维护，保证每条语音线路的通讯正常，及时解决语音传输过程中发生的故障。

（2）总机房及水平机房模块、配线架、机架的整理及日常维护工作，保证机房线路的整洁规范，熟悉每个机房的位置和敷设线路。

（3）用户端面板部分做到安装到位，模块的检查，标识的清晰，面板至设备间的连接线路维护。

（4）针对各级的级联线路定时检查，熟悉整个系统的框架结构、原理。

（5）及时解决科室搬迁工作中的电话号码变更工作。

（6）对于新增线路的及时敷设和调试工作，合理美观的安装室内明线线路。

（7）做好电话号码的编排及整理存档工作。

（8）积极配合电信及相关部门的线路检查及安装工作。

3.有线电视系统

（1）每个病房至电井、机房线路的维护，保证每条线路的电视信号收视正常，及时解决射频信号传输过程中发生的故障。

（2）定期检查水平电井的放大器、分支分配器的运行情况，并按规范安装和维护。

（3）定期检查用户端面板的安装、尾端线路及损坏情况，并及时维修。

（4）及时处理患者针对有线电视节目提出的要求，并能耐心的帮助教导患者对于该系统的操作。

（5）定期检查前端系统各个设备的运行及日常保养工作，熟练掌握整个系统的框架和原理。

（6）做好电视节目的合理安排及更新工作，及时反映前端系统所发生的故障。

（二）安防监控系统维护

1.监控系统

（1）保障每个监控点的线路信号传输正常，无干扰，视频图像清晰，及时解决视频信号传输过程中所发生的一切故障。

（2）定期检查监控机房各个设备的运行状态，保障每个监控点图像的不丢失，熟悉每个监控点的位置和线路敷设走向。

（3）按甲方需求保证存储设备的记录时长，并及时排除设备故障。

（4）做好机房设备的日常保养及清洁工作，熟悉每个点位的传输方式，每台监控设备的运行情况。

（5）定期清洁、调整每个摄像头，了解每个摄像头的监控范围要求。

（6）针对了老化及损坏的摄像点及时更换维修。

（7）定时对录像时间进行调校，记录好每个监控点的IP和地址码。

（8）不定期针对使用方进行监控系统操作培训及抽查。

2.红外报警系统

（1）保证有线红外系统的线路信号传输正常，定期检查传输线路。

（2）定期检查每套红外系统的运行状态，保障每一套系统都能正常工作，并测试布防范围及灵敏度都在合格值。

（3）不定期针对使用方进行红外系统的布防、撤防及报警的操作流程培训。

3.门禁、闸机系统

定期检查每套门禁及闸机系统的运行状态，保障每一套系统都能正常工作。

以上各个系统临时增加设备和线路另行计价，计价标准另行商议（移机不单独计价）。

六、维保人员工作要求

（一）工作地点：武汉市第四医院常青综合院区

（二）工作时间

确保全年每天24小时及时处理维修维保事宜。

（三）人员配置及工作要求

1.每日各指派不少于2名值班人员（24小时值班）。

2.维保公司需派技术人员常驻医院(工作时间内)，完成以上各个系统的日常操作、检修维护、应急维修、换季保养等工作，并做好各个系统日常运行情况记录，发现故障及时处理，同时做好记录存档，针对无法及时处理的故障，应及时提出解决方案和解决时间。

3.维保人员在工作时应统一佩戴工作号牌，接到故障报修应在5-10分钟内响应，并及时赶至现场排除故障，节假日维保人员24小时通讯正常，随时响应故障电话并能够及时赶至现场排除故障。

4.维保人员在排除故障后，应告知使用方，并通知主管部门负责人和做好维保记录。

5.维保公司需委派至少4名维保人员常驻甲方现场进行维保工作，并随时接受我院的考核与监督。

6.当某些设备无法及时修复，或超出维保范围的设备和线路出现隐患和故障时，维保人员应及时向我院提交检查报告，提出意见及必须维修的设备，提出系统的解决方案。

7. 配备的维护人员应随时接受院方的考核和监督。维保人员应及时合理性的向院方提出弱电、机电及安防方面的建议，保障院方系统的规范化、实用化、合理化。

8.维保人员必须为专业技术人员，精通弱电、机电、安防知识，了解各个系统的搭建和原理，了解各类信号的区分和辨别，熟悉医院弱电系统的需求和规范，掌握一般性故障的排除，能熟练使用弱电、机电、安防系统中常用设备和仪器。

9.为医院建立技术档案及设备台帐。

10.全面满足甲方监管要求。

七、付款方式

（一）维保费支付方式，分四次平均支付，甲方每季度根据考评分数来确定维保费。

（二）甲方对每季度乙方进行工作考核评价，从服务态度、服务能力、服务质量、服务效率、服务纪律五个方面进行考核打分评定。每方面考核内容分值20分，合计满分值100分。得分≧90分为合格，该季度维保费全额支付；得分80至89分为基本合格，维保费按每低于90分1分扣减1%；得分<80分为不合格，维保费按每低于90分1分扣减1%，连续两个季度考评不合格，甲方有权单方面终止服务合同。

八、响应文件提交时间：

2022年8月1日-2022年8月5日（工作时间08：00-12：00，14:00-17:00）。响应文件密封报送并盖骑缝章，封面注明参与单位、项目名称、联系人及联系方式。

九、资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

十、响应文件递交送达地址：武汉市第四医院武胜路院区总务科

十一、会议时间及地点另行通知。

十二、联系方式

采购人：武汉市第四医院

地址：武汉市第四医院武胜路院区总务科

联系人：任文杰

电话：68835072