**配电房值守服务项目院内咨询会公告**

**一、项目名称**：武汉市第四医院配电房值守服务项目

**二、服务期限**：1年

**三、服务地点**：武汉市第四医院常青院区

**四、维保范围及工作内容**

常青院区配电房配电柜（含高低压柜及辅助设备）、变压器、发电机的日常运行服务及主供电缆抢修。

**五、****维保人员工作要求**

（一）工作地点

武汉市第四医院常青院区

（二）工作时间

确保全年每天24小时及时处理维修维保事宜。

（三）人员配置及工作要求

1. 配电值守最低配置人数：6人，另乙方需指派专职项目经理1人，项目经理无需驻点上班，协助甲方处理日常事务；配备人员均需具有高压电工证，且具备10年及以上高压电操作工作经历。提供6名值守人员的信息以及资质证书；每月按时提交排值班表，接受甲方监督。

2. 日常值守服务期内，甲方配电房元器件消耗材料单价在500元以内的，由乙方负责，单价超过500元的，材料费由甲方负责。

3.维保人员在工作时应统一佩戴工作号牌，接到故障报修应在5-10分钟内响应，并及时赶至现场排除故障，节假日维保人员24小时通讯正常，随时响应故障电话并能够及时赶至现场排除故障。

4.维保人员在排除故障后，应告知使用方，并通知主管部门负责人和做好维保记录。

5.当某些设备无法及时修复，或超出维保范围的设备和线路出现隐患和故障时，维保人员应及时向我院提交检查报告，提出意见及必须维修的设备，提出系统的解决方案。

6. 配备的维护人员应随时接受院方的考核和监督。维保人员应及时合理性的向院方提出优化配电房设施方面的建议，保障院方配电系统的规范化、实用化、合理化。

7.维保人员应精通配电知识，了解各个系统的搭建和原理，熟悉医院强电系统的需求和规范，掌握一般性故障的排除，能熟练使用配电系统中常用设备和仪器。

8.为医院建立技术档案及设备台帐。

9.全面满足甲方监管要求。

**六、预算金额**

预算金额约360000元

**七、付款方式**

（一）维保费支付方式，分四次平均支付，甲方每季度根据考评分数来确定维保费。

（二）甲方对每季度乙方进行工作考核评价，从服务态度、服务能力、服务质量、服务效率、服务纪律五个方面进行考核打分评定。每方面考核内容分值20分，合计满分值100分。得分≧90分为合格，该季度维保费全额支付；得分80至89分为基本合格，维保费按每低于90分1分扣减1%；得分<80分为不合格，维保费按每低于90分1分扣减1%，连续两个季度考评不合格，甲方有权单方面终止服务合同。

**八、响应文件提交时间**

2022年8月1日-2022年8月5日（工作时间08：00-12：00，14:00-17:00）。响应文件密封报送并盖骑缝章，封面注明参与单位、项目名称、联系人及联系方式。

**九、资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

**十、响应文件递交送达地址**：武汉市第四医院武胜路院区总务科

**十一、会议时间及地点另行通知**。

**十二、联系方式**

采购人：武汉市第四医院

地 址：武汉市第四医院武胜路院区总务科

联系人：任文杰

电 话：68835072